

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Костромской государственный университет»
(КГУ)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЛИНГ В ОРГАНИЗАЦИИ

Специальность: 38.05.01 Экономическая безопасность

Специализация: Экономическая безопасность

Квалификация выпускника: Экономист

**Кострома
2022**

Рабочая программа дисциплины «Контроллинг в организации» разработана в соответствии: с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, Приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 № 293 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность», с учебными планами по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, специализация Экономическая безопасность.

Разработал: Палаш Светлана Витальевна, заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности, к.э.н., доцент

Рецензент: Орлов Валентин Владимирович,
президент Союза «Торгово-промышленная палата Костромской области», к.э.н.

ПРОГРАММА УТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, к.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 9 от 25.04.2022 г.)

ПРОГРАММА ПЕРЕУТВЕРЖДЕНА:

Заведующий кафедрой экономики и экономической безопасности
Палаш Светлана Витальевна, д.э.н., доцент
на заседании кафедры экономики и экономической безопасности
(протокол заседания кафедры № 8 от 24.04.2023 г.)

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины: формирование у студентов системы теоретических знаний, умений и практических навыков контроллинга для использования в профессиональной деятельности в процессах разработки, обоснования, критической оценки и совершенствования управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

Задачи дисциплины:

- сформировать у студента систему теоретических знаний в сфере контроллинга в организации;
- объяснить студенту возможности контроллинга в организации и решаемые им задачи;
- выработать у студента навыки выбора инструментов оперативного и стратегического контроллинга, поиска, анализа и интерпретации информации, применения на практике методов и инструментов контроллинга для принятия соответствующих управленческих решений и оценки их эффективности;
- сформировать у студента систему умений в сфере критической оценки предлагаемых вариантов управленческих решений с помощью инструментов контроллинга, разработки и обоснования предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

освоить компетенции:

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника:

ПК-1 Способен осуществлять планирование, координирование и нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника:

ИК ПК-1.1 Осуществляет планирование интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

ИК ПК-1.2 Осуществляет координирование интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

ИК ПК-1.3 Осуществляет нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

Код и наименование результатов обучения по профессиональной компетенции выпускника:

ИК ПК-1.1 З-1 Знает методологические основы стратегического планирования

ИК ПК-1.1 З-2 Знает методы управления рисками организации

ИК ПК-1.1 З-3 Знает основы планирования интегрированной комплексной деятельности подразделений организации по управлению рисками

ИК ПК-1.1 У-1 Умеет планировать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

ИК ПК-1.1 У-2 Умеет координировать интегрированную комплексную деятельность подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

ИК ПК-1.1 У-3 Умеет осуществлять нормативное обеспечение интегрированной комплексной деятельности подразделений по управлению рисками в соответствии со стратегическими целями организации

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника:

ПК-2 Способен осуществлять контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника:

ИК ПК-2.1 Оценивает риски хозяйственной деятельности организации

ИК ПК-2.2 Оценивает эффективность работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками

Код и наименование результатов обучения по профессиональной компетенции выпускника:

ИК ПК-2.1 З-1 Знает методы оценки рисков хозяйственной деятельности организации

ИК ПК-2.1 У-1 Умеет оценивать риски хозяйственной деятельности организации

ИК ПК-2.2 З-1 Знает методики оценки эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками

ИК ПК-2.2 У-1 Умеет осуществлять контроль эффективности работы сотрудников и подразделений в сфере управления рисками

Код и наименование профессиональной компетенции выпускника:

ПК-3 Способен разрабатывать, внедрять и эксплуатировать интегрированную систему управления рисками

Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции выпускника:

ИК ПК-3.1 Разрабатывает интегрированную систему управления рисками

ИК ПК-3.2 Внедряет интегрированную систему управления рисками

ИК ПК-3.3 Эксплуатирует интегрированную систему управления рисками

Код и наименование результатов обучения по профессиональной компетенции выпускника:

ИК ПК-3.1 З-1 Знает структуру системы управления рисками

ИК ПК-3.1 У-1 Умеет осуществлять разработку интегрированной системы управления рисками

ИК ПК-3.2 У-1 Умеет осуществлять внедрение интегрированной системы управления рисками

ИК ПК-3.3 З-1 Знает методы и методики анализа и оценки рисков

ИК ПК-3.3 У-1 Умеет эксплуатировать интегрированную систему управления рисками

ИК ПК-3.3 У-2 Умеет анализировать и оценивать риски

знать:

- сущность, цель, возможности контроллинга в организации и решаемые им задачи в процессе управления организацией;
- методики расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- методы и инструменты стратегического и оперативного контроллинга;
- теорию планирования;
- виды планов;
- эволюцию теорий контроллинга; современные концепции контроллинга;
- финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
- методы анализа и оценки возможных экономических рисков и угроз экономической безопасности;

уметь:

- рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы;
- анализировать с помощью инструментов контроллинга и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;
- осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства стратегического и оперативного контроллинга для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений с помощью инструментов контроллинга, разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
- проводить анализ рисков и угроз; обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;

владеть:

- понятийным аппаратом контроллинга;
- навыками расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- навыками выбора инструментальных средств стратегического и оперативного контроллинга для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных результатов;
- навыками осуществления планово-отчетной работы организации, разработки проектных решений,
- навыками применения на практике методов и инструментов контроллинга для критической оценки предлагаемых управленческих решений, разработки и обоснования

предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;

- навыками поиска, анализа, систематизации, оценки и интерпретации информации, а также использования ее для принятия управленческих решений, для формирования системы контроллинга на предприятии и поддержки ее функционирования;

- навыками анализа экономических рисков, оценки экономических рисков, составления и обоснования прогнозов динамики развития основных угроз экономической безопасности.

3. Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина относится к элективным дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

На очной форме обучения: изучается в 6 семестре, на заочной – на 3 курсе.

Изучение дисциплины связано с дисциплиной «Управление рисками», а также является основой для освоения последующих дисциплин и производственных практик: Анализ и оценка рисков, Практика по профилю профессиональной деятельности и Преддипломная практика.

4. Объем дисциплины (модуля)

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием академических (астрономических) часов и виды учебной работы

Очная форма обучения

Виды учебной работы,	Очная форма
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3
Общая трудоемкость в часах	108
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	46
Лекции	14
Практические занятия	32
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа в часах	61,75
ИКР	0,25
Контроль	
Форма промежуточной аттестации	Зачёт

Заочная форма обучения

Виды учебной работы,	Заочная
Общая трудоемкость в зачетных единицах	3
Общая трудоемкость в часах	108
Аудиторные занятия в часах, в том числе:	8
Лекции	2
Практические занятия	6
Лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа в часах	95,75
ИКР	0,25
Контроль	4
Форма промежуточной аттестации	Зачет

4.2. Объем контактной работы на 1 обучающегося

Очная форма обучения

Виды учебных занятий	Очная форма
Лекции	14
Практические занятия	32
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Зачет/зачеты	0,25
Экзамен/экзамены	-
Курсовые работы	
Курсовые проекты	-
Всего	46,25

Заочная форма обучения

Виды учебных занятий	Заочная
Лекции	2
Практические занятия	6
Лабораторные занятия	-
Консультации	
Зачет/зачеты	0,25
Экзамен/экзамены	-
Курсовые работы	-
Курсовые проекты	-
Всего	8,25

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием количества часов и видов занятий

5.1 Тематический план учебной дисциплины

Очная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Тема 1. Сущность контроллинга в организации	11	1	3		7
2	Тема 2. Практические аспекты применения контроллинга.	11	1	3		7
3	Тема 3. Оперативный контроллинг и его инструменты	11	1	3		7
4	Тема 4. Стратегический контроллинг и его инструменты	11	1	3		7
5	Тема 5. Контроллинг	13	2	4		7

	персонала в системе контроллинга организации					
6	Тема 6. Затраты на содержание персонала: классификации, структура, регулирование	13	2	4		7
7	Тема 7. Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала	13	2	4		7
8	Тема 8. Анализ и контроллинг издержек на персонал.	12	2	4		6
9	Тема 9. Аудит персонала как инструмент контроллинга персонала.	12,75	2	4		6,75
	ИКР	0,25				
	Итого:	108	14	32	-	61,75

Заочная форма обучения

№	Название раздела, темы	Всего з.е/час	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
			Лекц.	Практ.	Лаб.	
1	Тема 1. Сущность контроллинга в организации	11	1	-	-	10
2	Тема 2. Практические аспекты применения контроллинга.	11	1	-	-	10
3	Тема 3. Оперативный контроллинг и его инструменты	11		1	-	10
4	Тема 4. Стратегический контроллинг и его инструменты	11		1	-	10
5	Тема 5. Контроллинг персонала в системе контроллинга организации	12	-	1	-	11
6	Тема 6. Затраты на содержание персонала: классификации, структура, регулирование	12	-	1	-	11
7	Тема 7. Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала	12	-	1	-	11
8	Тема 8. Анализ и контроллинг издержек на персонал.	12	-	1	-	11
9	Тема 9. Аудит персонала как инструмент контроллинга персонала.	11,75	-	-	-	11,75
	ИКР	0,25	-	-	-	
	Контроль	4				
	Итого:	108	2	6		95,75

5.2. Содержание:

Тема 1. Сущность контроллинга в организации

Организация как объект управления. Эволюция теории контроллинга. Анализ современных концепций контроллинга. Сущность контроллинга. Методы и инструменты контроллинга.

Тема 2. Практические аспекты применения контроллинга.

Основы анализа организационных проблем контроллинга. Системы показателей в контроллинге. Основы использования в контроллинге сбалансированной системы показателей. Геоинформационные системы в контроллинге. Контроллинг в иерархии управления предприятием. Система бюджетирования в контроллинге.

Тема 3. Оперативный контроллинг и его инструменты

Сущность оперативного контроллинга. Методы и приемы текущего контроллинга. Этапы оперативного контроллинга. Сопоставление плановых и фактических показателей. Управление прибылью. «Центры ответственности».

Анализ «затраты – выход продукции – прибыль». Экономическая модель. Бухгалтерская модель «затраты – выход продукции – прибыль». Математический подход к анализу «затраты – выход продукции – прибыль». Коэффициент маржи вклада. Маржа безопасности. Построение графика безубыточности. График валовой прибыли. График прибыли и объема продукции. Анализ «затраты – выход продукции – прибыль» при выпуске нескольких видов продукции. Допущения, принятые при анализе «затраты – выход продукции – прибыль».

АВС-анализ. Анализ объема заказов. Анализ возникающих на предприятии узких мест. Другие инструменты оперативного контроллинга.

Тема 4. Стратегический контроллинг и его инструменты

Понятие стратегического контроллинга. Цели стратегического контроллинга. Инструментарий стратегического контроллинга. SWOT - анализ. Сбалансированная система показателей. Анализ и учет факторов внутренней и внешней среды развития персонала предприятия при обосновании стратегического планирования трудовых показателей. Другие инструменты стратегического контроллинга.

Тема 5. Контроллинг персонала в системе контроллинга организации

Основные понятия контроллинга. Цели и задачи контроллинга. Элементы контроля персонала. Причины контроля. Элементы системы внутреннего контроля экономических субъектов.

Цели и задачи кадрового контроллинга. Понятие контроллинга. Система контроллинга. Концепция контроллинга на предприятии. Служба контроллинга. Функции контроллинга. Виды контроллинга. Контроллинг в системе управления персоналом. Этапы контроллинга. Управленческий учет как основополагающий элемент системы контроллинга на предприятии. Функции контроллинга. Управленческий учет как одна из функций контроллинга. Система контроллинга. Концепция контроллинга на предприятии.

Тема 6. Затраты на содержание персонала: классификации, структура, регулирование

Понятие затрат на персонал. Классификации затрат на содержание персонала.

Классификации затрат для расчета себестоимости продукции и определения прибыли; для принятия управленческих решений и планирования. Структура затрат работодателей по методологии МОТ. Затраты на программы развития человеческих ресурсов и повышение квалификации. Классификация затрат по адресам для целей управления. Регулирование расходов на персонал. Подходы измерения затрат на персонал.

Тема 7. Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала

Место системы управления персоналом в системе управления компанией. Система стратегического планирования организации. Планирование работы по управлению персоналом. Понятия бюджета организации, операционного бюджета, финансового бюджета. Технология планирования работы по управлению персоналом. Взаимосвязь планов в процессе бюджетного планирования.

Понятие бюджетирования. Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала. Цели бюджетирования в области управления персоналом. Методы бюджетирования. Принципы бюджетирования. Положительные и отрицательные стороны бюджетирования. Подходы к бюджетному процессу.

Понятие бюджета на персонал. Технология разработки бюджета расходов на персонал (этапы). Методы калькулирования затрат на программы, связанные с персоналом. Контроль исполнения бюджета. Этапы согласования процедуры планирования.

Тема 8. Анализ и контроллинг издержек на персонал.

Показатели издержек на содержание персонала. Пути управления расходами по содержанию персонала. Формирование источников выплат с использованием инструментов контроллинга. Методы снижения расходов по содержанию персонала. Эффективность инвестирования мероприятий по управлению персоналом. Показатели, характеризующие эффект от реализации системы мер по управлению персоналом.

Тема 9. Аудит персонала как инструмент контроллинга персонала.

Теоретические основы аудита персонала. Методология аудита персонала. Методы аудита персонала: сравнительный подход, привлечение внешних экспертов, статистический подход, подход соответствия, МВО подход. Сбалансированная система показателей, релевантная система показателей, универсальная система показателей, система ключевых показателей эффективности. Инструментарий проведения аудита персонала: интервью, анкетные опросы и обзоры, анализ официальных документов, внешняя информация, эксперименты в области управления персоналом.

Практическая работа аудитора по персоналу: Алгоритм проведения аудита персонала. Предварительная диагностика. Аудиторское заключение. Анализ трудовых показателей как основа аудита персонала. Аудит рабочих мест. Аудит найма. Аудит увольнений. Аудит вознаграждений. Аудит условий и безопасности труда. Аудит интеллектуального капитала. Аудит работы служб управления персоналом.

6. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

6.1. Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине (модулю)

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Тема 1. Сущность контроллинга в организации	Подготовка устного сообщения	7	Подготовить устное сообщение по теме	Устное сообщение
2.	Тема 2. Практические аспекты применения контроллинга.	Подготовка устного сообщения	7	Подготовить устное сообщение по теме	Устное сообщение
3.	Тема 3. Оперативный контроллинг и его инструменты	Тестирование, решение задач	7	Выполнить тесты, решить задачи	Письменная работа
4.	Тема 4. Стратегический контроллинг и его инструменты	Тестирование, составление сводной таблицы по теме, решение задач	7	Выполнить тесты, составить сводную таблицу по теме, решить задачи	Письменная работа
5.	Тема 5. Контроллинг персонала в системе контроллинга организации	Подготовка и решение тестов, заданий	7	Работа в группах: Выполнить тесты, задания, решить задачи	Письменная работа
6.	Тема 6. Затраты на содержание персонала: классификации, структура, регулирование	Подготовка и решение задач	7	Работа в группах: Подготовить задачи по теме. Решить задачи, подготовленные другими студентами группы.	Письменная работа
7.	Тема 7. Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала	Подготовка и решение тестов, заданий, задач	7	Работа в группах: Подготовить для группы тесты по теме. Выполнить тесты, задания, решить задачи	Письменная работа
8.	Тема 8. Анализ и контроллинг издержек на персонал.	Подготовка и решение задач	6	Работа в группах: Подготовить задачи по теме. Решить задачи, подготовленные другими	Письменная работа

				студентами группы.	
9.	Тема 9. Аудит персонала как инструмент контроллинга персонала	Подготовка и решение задач	6,75	Работа в группах: Подготовить задачи по теме. Решить задачи, подготовленные другими студентами группы.	Письменная работа
			61,75		

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел (тема) дисциплины	Задание	Часы	Методические рекомендации по выполнению задания	Форма контроля
1.	Тема 1. Сущность контроллинга в организации	Подготовка устного сообщения	10	Подготовить устное сообщение по теме	Устное сообщение, опрос
2.	Тема 2. Практические аспекты применения контроллинга.	Подготовка устного сообщения	10	Подготовить устное сообщение по теме	Устное сообщение, опрос
3	Тема 3. Оперативный контроллинг и его инструменты	Тестирование, решение задач	10	Выполнить тесты, решить задачи	Письменная работа
4	Тема 4. Стратегический контроллинг и его инструменты	Тестирование, составление сводной таблицы по теме	10	Выполнить тесты, составить сводную таблицу по теме	Письменная работа
5	Тема 5. Контроллинг персонала в системе контроллинга организации	Подготовка и решение тестов, заданий	11	Работа в группах: Подготовить для группы тесты по теме. Выполнить тесты, задания, подготовленные другими студентами группы	Письменная работа
6	Тема 6. Затраты на содержание персонала: классификации, структура, регулирование	Подготовка и решение задач	11	Работа в группах: Подготовить задачи по теме. Решить задачи, подготовленные другими студентами группы.	Письменная работа
7	Тема 7. Бюджетирование как инструмент контроллинга персонала	Подготовка и решение тестов, заданий	11	Работа в группах: Подготовить для группы тесты по теме. Выполнить тесты, задания, подготовленные другими студентами группы	Письменная работа

8	Тема 8. Анализ и контроллинг издержек на персонал.	Подготовка и решение задач	11	Работа в группах: Подготовить задачи по теме. Решить задачи, подготовленные другими студентами группы.	Письменная работа
9	Тема 9. Аудит персонала как инструмент контроллинга персонала	Подготовка и решение задач	11,75	Работа в группах: Подготовить задачи по теме. Решить задачи, подготовленные другими студентами группы.	Письменная работа
			95,75		

6.2. Тематика и задания для практических занятий

Задания для практических занятий приведены в таблице для самостоятельной работы. На практических занятиях контролируется выполнение самостоятельной работы студентов.

6.3. Тематика и задания для лабораторных занятий

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

7. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная:

Контроллинг : учебник / А.М. Карминский, С.Г. Фалько, А.А. Жевага, Н.Ю. Иванова ; под ред. А.М. Карминского, С.Г. Фалько. — 3-е изд., дораб. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 336 с. — (Высшее образование).
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=756175>

Контроллинг: Учебное пособие (магистратура) / Живаева Т.В., Игнатова Т.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 84 с.: ISBN 978-5-7638-3512-0
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=967284>

Асаул, А.Н. Управление затратами и контроллинг : учебник / А.Н. Асаул, М.Г. Квициния ; Абхазский государственный университет. - Сухум : Абхазский государственный университет, 2013. - 290 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434796>

Бизнес-контроллинг : учебное пособие / О. Буреш, Л. Гербеева, Н. Чигрова, Л. Солдатов ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2013. - 146 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259207>

Шлендер Павел Эрнестович Аудит и контроллинг персонала организации: Учеб. пособие / Под ред. П.Э. Шлендера. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник, 2010. - 262 с.: 60х90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0111-7 <http://znanium.com>

б) дополнительная:

Левкин, Г.Г. Контроллинг и управление логистическими рисками : учебное пособие / Г.Г. Левкин, Н.Б. Куршакова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5235-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=362872>

Контроллинг стратегии развития предприятия: учебное пособие/ Шигаев А.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 352 с.: ISBN 978-5-238-01442-5
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872783>

Управленческий учет: Учебное пособие / Под ред. Сигидова Ю.И. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 240 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009948-4<http://znanium.com>

Каковкина, Т.В. Аудит-контролинг: Теоретические и методологические основы : монография / Т.В. Каковкина. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02220-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114729>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронные библиотечные системы:

1 ЭБС «Лань»

2 ЭБС «Университетская библиотека online»

3 ЭБС «Znanium»

4 Правовые базы данных «Консультант» и «Гарант».

Официальные сайты (Интернет-источники):

www.nalog.ru – Официальный сайт ФНС России

www.minfin.ru – Официальный сайт Минфина России

www.cbr.ru Официальный сайт ЦБ РФ

www.gks.ru – Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики

<http://www.adm44.ru/index.aspx> – Портал государственных органов Костромской области.

<http://www.gradkostroma.ru/> – официальный сайт Администрации города Костромы.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий. Аудитории со специализированным, в том числе мультимедиа, оборудованием: корпус В1 – ауд. 9 и 10 (оснащены мультимедиа оборудованием, по 200 посадочных мест), ауд. 16 (22 посадочных места), 5 (22 посадочных места), 6 (16 посадочных мест): компьютерные аудитории, с выходом в Интернет.

Необходимое программное обеспечение - офисный пакет.

Читальный зал для самостоятельной работы.